



Route  
A515

## Pédiatrie



04 321 66 35



Salle 57

Bonjour,

Nous vous souhaitons la bienvenue en salle 57 (route A 515), de l'hôpital de la Citadelle.

Cette brochure d'accueil vous apportera de nombreuses informations nécessaires au bon déroulement de votre séjour à l'hôpital.

Tous les agents, selon leurs compétences, auront le plaisir de répondre à vos questions.

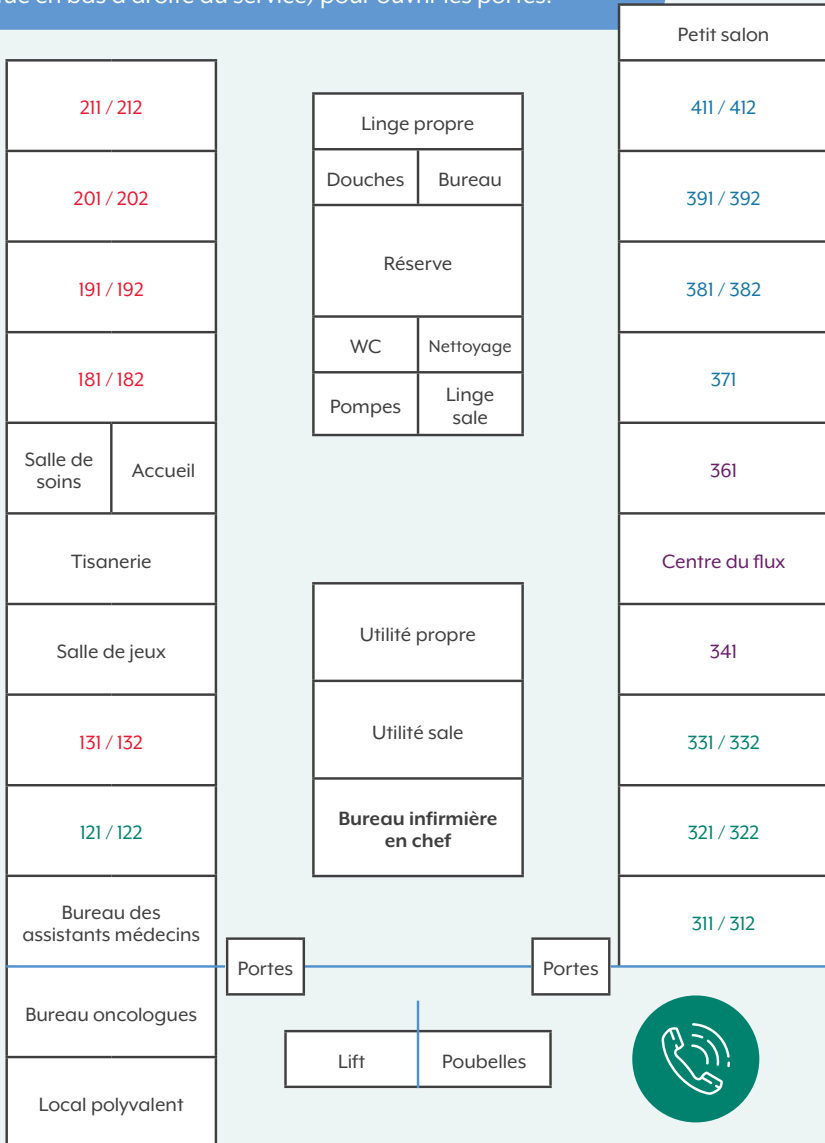
**CHU**  
de Liège

  
**Citadelle**  
Hopital



## Plan du service

Les portes d'entrée du service sont ouvertes de 11h à 21h. En dehors de ces heures, nous vous invitons à utiliser le téléphone (situé en bas à droite du service) pour ouvrir les portes.



## Présentation du personnel



### Les médecins pédiatres

- \_ Chaque jour, après la réunion du matin, un médecin passe vous voir dans votre chambre.
- \_ Chaque jour, les assistants pédiatres de la salle viendront examiner votre enfant après la réunion du matin. Ils discuteront de leur examen clinique avec les pédiatres lors des transmissions médicales qui ont lieu 3x/ jour. Le dimanche, le passage d'un médecin n'est pas automatique.



### Les infirmières et l'équipe soignante

- \_ L'équipe est composée d'une vingtaine d'infirmiers présents 24h/24 et de deux aides soignantes.
- \_ Nos missions sont diverses. N'hésitez pas à nous solliciter, entre autre, pour les soins d'hygiène.



### L'équipe logistique

Elle participe à l'organisation des tâches administratives, au rangement du service, à la distribution des plateaux repas,...



### Les éducateurs

- \_ Les éducateurs veillent à rendre le séjour de l'enfant ou de l'adolescent le plus agréable possible en proposant des jeux de société, des bricolages, de la lecture, ...
- \_ Nos éducateurs sont parfois accompagnés de bénévoles (papys et mamys câlins).



### Les instituteurs

- \_ Une école est présente au sein de l'hôpital.
- \_ Lors d'une longue hospitalisation, les instituteurs peuvent se mettre en contact avec l' école de l'enfant pour maintenir la scolarité à l'hôpital.



### Les psychologues

Si vous éprouvez des problèmes liés à l'hospitalisation, à la maladie ou à un autre sujet, les psychologues attachés au service peuvent vous aider. N'hésitez pas à contacter l'infirmier(ère) pour demander leur passage.



### Le kinésithérapeute

Si l'état de santé le nécessite, le kiné de la salle 57 sera appelé et passera auprès de l'enfant ou de l'adolescent.



### Les diététiciennes

Si l'enfant ou l'adolescent a besoin d'un régime particulier ou si vous avez des questions à ce sujet, les diététiciennes sont disponibles pour y répondre.

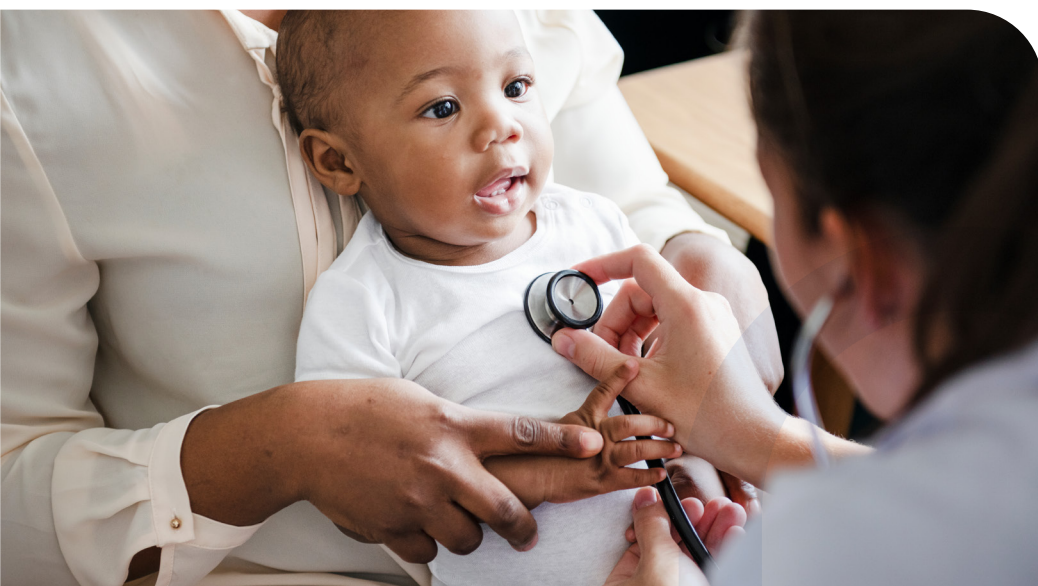


### L'équipe de nettoyage

- \_ Veille à la propreté du service et des chambres.
- \_ Nous vous demandons de **replier le lit "accompagnant"** dès le réveil pour faciliter leur travail et les déplacements du personnel soignant.

## Informations diverses

- \_ Les **langes** pour l'enfant hospitalisé sont compris dans le forfait d'hospitalisation. Demandez-les lors de notre passage en chambre.
- \_ Les **repas** :
  - \_ Tous les repas sont prévus pour l'enfant hospitalisé, ainsi que les biberons, que vous pouvez venir chercher à la tisanerie.
  - \_ Les repas des accompagnants sont payants. Ils sont à commander dans le hall d'entrée (route 071) à la caisse et ce avant 9h du matin pour le jour même. Vous disposez également dans l'hôpital d'un self-service, le **Coteau Fourchette** (route B725, ouvert les midis en semaine) et de divers points de vente alimentaire au rez-de-chaussée.
- \_ La salle 57 ne possède pas de chambre à un lit et donc ne permet pas d'octroyer directement une **chambre seule** (même si vous disposez d'une assurance). La demande doit être faite auprès de l'infirmière en chef, Madame Angela Del Giudice, qui donnera, si l'occupation du service le permet, son accord.
- \_ À la **fin de l'hospitalisation**, l'infirmière rendra les traitements personnels de l'enfant et le médecin fournira les différentes ordonnances et attestations nécessaires. N'hésitez pas à nous les demander à l'avance lors de notre passage en chambre.

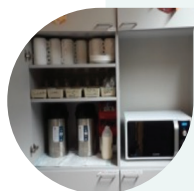


## Présentation du service



### La salle de jeux

- \_ Présente dans le service, elle est reconnaissable par sa maquette de Playmobils® qui illustre l'hôpital.
- \_ Elle est ouverte de 9h15 à 12h et de 13h30 à 16h (Les heures d'ouvertures peuvent être prolongées en fonction de la présence d'un bénévole ou d'un éducateur).



### Les boissons

- \_ Du café et du thé pour les parents accompagnants est à votre disposition matin et soir près du comptoir.
- \_ Les plateaux et la vaisselle sale peuvent être déposés dans les armoires du bas. Les déchets sont à jeter dans la poubelle.



### La salle de douche

Une douche est disponible dans le fond du service ouvrez la porte grise en face de la chambre 201/202.



### Les chambres

Elles disposent chacune d'une télévision avec port USB la télécommande se trouve sur le mur entre les deux lits enfants.



## Du WIFI gratuit !

L'hôpital de la Citadelle est entièrement équipé d'un réseau WIFI, accessible gratuitement aux patients et aux visiteurs.

Comment procéder pour se connecter au WIFI ?

1. Activez la détection des réseaux WIFI sur votre appareil.
2. Connectez-vous sur CITA\_Free.
3. Vous arrivez sur le portail CITA\_Free.
4. Si vous ne possédez pas encore de compte :
  - \_ Cliquez sur "Créer un compte".
  - \_ Enregistrez votre numéro de téléphone pour recevoir un sms avec les codes d'accès (valables 30 jours).
5. Lorsque vous disposez des codes d'accès :
  - \_ Introduisez les informations (nom d'utilisateur et mot de passe) dans le portail CITA\_Free.
  - \_ Signez la charte électronique pour obtenir l'accès au WIFI





## Quelques règles pratiques à respecter afin de faciliter le bon fonctionnement du service

- \_ L'utilisation du petit salon est réservée **prioritairement** aux **chambres stériles** (341-361) et **aux patients chroniques**. Si vous en faites partie ; nous vous demandons de :
  - \_ apportez vos ustensiles de cuisine.
  - \_ étiquetez vos aliments dans le frigo et de le vider à votre sortie.
  - \_ nettoyez et rangez le matériel utilisé.
- \_ Lors du changement d'équipe, les infirmiers transmettent les informations concernant les patients, afin de permettre une **prise en charge optimale et sécuritaire**. Il s'agit d'un moment très important pour les infirmiers, c'est pourquoi il faut éviter de les déranger (sauf urgence!).

Ces transmissions d'informations se déroulent dans la tisanerie de :

- \_ 6h30 à 6h45
  - \_ 14h à 14h30
  - \_ 21h45 à 22h
- \_ Le passage d'un représentant de culte est possible (catholique, protestante, orthodoxe, religion islamique, rabinat ou service laïque). Si vous désirez un de ces services, veuillez en informer un membre de l'équipe.
  - \_ Nous vous demandons de **rassembler** au maximum vos demandes et de nous les faire parvenir **lors de notre passage en chambre**.
  - \_ Toutefois, **évitez de nous interrompre** lorsque nous sommes occupés à réaliser des soins (exemple : administration de traitements).

## Dans votre chambre, vous n'êtes pas seuls !

Vous pouvez sortir de la chambre aussi souvent que vous le désirez (si l'état de l'enfant le permet). Chaque enfant peut aller dans la salle de jeux et rencontrer d'autres jeunes du service.



### Ce qui est autorisé

- \_ Emprunter des jeux de la salle de jeux.
- \_ Amener des effets personnels, radio, tablette, livres, jeux, aliments préférés, ...
- \_ Sortir du service accompagné d'un adulte, **en prévenant l'infirmier.**



### Ce qui est interdit

- \_ Se coucher trop tard, mettre un volume trop élevé à la télévision.
- \_ Coller des décorations au niveau des murs.
- \_ **Fumer dans la chambre, dans les toilettes ou dans l'hôpital.** Il y a des fumoirs à l'extérieur de l'hôpital en étant accompagné bien sûr.



## Questionnaire de satisfaction

A la fin de votre séjour, vous avez la possibilité de remplir un questionnaire de satisfaction. Il est important pour nous d'avoir votre retour afin d'améliorer notre prise en charge et la qualité des soins.

Il existe 2 manières de le compléter :

- \_ Le formulaire papier qui vous sera distribué par un membre de l'équipe et qui devra être déposé dans la boîte aux lettres face au comptoir.
- \_ La version informatique que vous pouvez retrouver sur le site Internet de l'hôpital de la Citadelle. Rendez-vous dans l'onglet "myCita", et à l'item "un formulaire à remplir ? Un code ?" introduisez "PED01" et complétez celui-ci.

Merci d'avoir pris le temps  
de nous aider à nous améliorer.



TOUTE L'ÉQUIPE DE LA SALLE 57  
VOUS SOUHAITE UN BON SÉJOUR DANS NOTRE SERVICE.

# MERCI





# Notes

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

