



Cellule NORD/SUD - Hôpital Citadelle

Qu'est-ce que Soli-Cita ?



Le rôle de Soli-Cita:

Principalement :

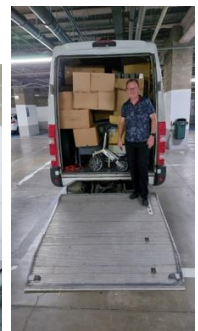
- ⇒ Récupérer le matériel officiellement déclassé par l'Hôpital Citadelle et le mettre à disposition des demandeurs internes ou de HSF (Hôpital sans Frontière).*
- ⇒ Organiser et prodiguer des formations TCS* par e-learning ou sur le terrain - notamment en matière de soins.*

Comment nous aider/participer ?

⇒ Dans votre unité de soins une caisse « SoliCita » est présente. Voyez avec votre responsable quel type de matériel vous pouvez y déposer.

Pas de caisse... ? Contactez-nous !

⇒ En participant aux tris organisés 4 à 5 x par an, le samedi matin.



⇒ En rejoignant le comité de Soli-Cita
9 réunions par an, le lundi à 19H à la Petite Maison, rue des Glacys

***Transfert des Compétences en Santé» (TCS) :**

Envoyer du matériel dans les pays démunis, c'est bien...encore faut-il que le personnel des hôpitaux bénéficiaires sache s'en servir !

Les bénéficiaires de nos envois ont donc demandé si nous pouvions envoyer des « formateurs » pour les aider à mettre à niveau les compétences de leur personnel. La cellule « Transfert des Compétences en Santé » a pour objectif de mettre en contact les organismes demandeurs de formateurs et les personnes souhaitant consacrer un peu de leur temps à des missions à l'étranger.



Les résultats :

- Membres du CHR et anonymes de tous sites et de tous services, investis dans cette action, nous ont aidé en récoltant le matériel déclassé...

2022 : 336 caisses et 787 « objets » de matériel divers

2023 : 417 caisses et 247 « objets » de matériel divers

2024 : 424 caisses et 374 « objets » de matériel divers

Avril 2025 : départ du 175ème camion de chargement HSF

Nous fonctionnons principalement en collaboration avec HSF (Hôpital sans frontière) & les Maisons Croix Rouge ...

Intéressé(e) ?

Vous souhaitez participer aux activités de notre cellule, partager vos compétences ...ou simplement recevoir nos infos par mail

N'hésitez pas, faites-vous connaître à notre secrétariat :

isabelle.geerts@gmail.be

